



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=ГАПОУ
СО «ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tu_tipk_tlt@
edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2026.05.29 10:38:56+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от _____ 2026г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
по специальности 44.02.06
Протокол № 10
от «26» мая 2026г.
Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 07 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Ибрагимова Р.Р. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих самостоятельно выявлять профессиональные проблемы, проектировать пути их решения и проводить мини-исследования в рамках будущей профессиональной деятельности, а также освоение методологии и инструментария проектной и исследовательской работы.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	— определять проблему и контекст её проявления в профессиональной среде; — подбирать методы решения задачи в зависимости от условий и ограничений (сроки, ресурсы, специфика отрасли);	— типология профессиональных задач и специфика их постановки в сфере профессионального обучения; — методы решения профессиональных задач (аналитические, проектные,

	— сравнивать альтернативные варианты решений и обосновывать выбор оптимального; — адаптировать типовые проектные решения под конкретную производственную или образовательную ситуацию.	экспериментальные); — критерии выбора метода в зависимости от контекста (учебный, производственный, социальный проект); — алгоритмы оценки эффективности выбранного способа решения.
ОК 02.	— формулировать поисковые запросы и находить релевантные источники (базы данных, электронные библиотеки, профессиональные сообщества, открытые реестры); — фильтровать и верифицировать информацию, выявлять недостоверные данные; — структурировать и интерпретировать собранные данные для проектных и исследовательских задач; — применять цифровые инструменты (таблицы, диаграммы, сервисы управления проектами, облачные хранилища) для обработки и представления результатов.	— основные источники профессиональной информации (федеральные реестры, образовательные платформы, отраслевые порталы, научные базы данных); — принципы оценки достоверности и актуальности источников; — базовые инструменты цифровых сервисов для сбора, обработки и визуализации данных; — правила цитирования, оформления ссылок и соблюдения норм антиплагиата.
ОК 04.	— распределять роли и зоны ответственности в команде проекта; — согласовывать промежуточные результаты и корректировать план работы с учётом мнения участников; — вести конструктивную профессиональную коммуникацию (обсуждения, совещания, обратная связь); — разрешать типовые конфликты и договариваться о совместных действиях.	— модели командной работы и типовые роли в проектной команде; — нормы профессиональной этики и правила делового взаимодействия; — техники согласования решений и управления групповыми процессами; — способы фиксации договорённостей (протоколы, чек-листы, дорожные карты).
ОК 05.	— составлять проектную и отчётную документацию (паспорт проекта, план-график, отчёт,	— нормы современного русского литературного языка в профессиональной

	тезисы); — готовить и проводить публичные презентации результатов проекта/исследования; — отвечать на вопросы и вести дискуссию, аргументируя позицию; — адаптировать стиль изложения под целевую аудиторию (коллеги, заказчики, обучающиеся, администрация).	коммуникации; — структура и требования к оформлению проектной и исследовательской документации; — приёмы построения убедительной аргументации и работы с возражениями; — особенности устной презентации и невербальной коммуникации.
ОК 06.	— находить и извлекать нужную информацию из профессиональных документов (ФГОС, профстандарты, методические рекомендации, инструкции); — интерпретировать термины и формулировки нормативно-методических материалов; — при наличии иноязычных источников — использовать словари и переводческие инструменты для понимания ключевых положений; — корректно применять терминологию при описании проектных решений.	— перечень основных нормативных документов, регламентирующих проектную и исследовательскую деятельность в СПО (ФГОС, примерные программы, локальные акты); — профессиональная терминология на русском языке и базовые эквиваленты на иностранном языке (в рамках предметной области); — стандарты оформления и структура профессиональной документации; — правила использования терминологии в соответствии с профстандартами и отраслевыми требованиями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Самостоятельная работа	-
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практическая подготовка	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
		36					
Раздел 1. Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере		36					
Тема 1.1 Типы и виды проектов	Содержание учебного материала	3					
	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный)	1/1	2	1	КУ		
	Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный, смешанный)	1/2	2	2	КУ		
	Практическая работа 1. Алгоритм работы над проектом	1/3	3	3	ПЗ		
Тема 1.2 Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Содержание учебного материала	3					
	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования.	1/4	2	4	КУ		
	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы	1/5	2	5	КУ		
	Практическая работа 2. Цель, задачи, актуальность проекта.	1/6	2	6	ПЗ		
Тема 1.3. Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала	5					
	Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач	1/7	1	7	КУ		

	будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.						
	Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	1/8	2	8	КУ		
	Практическое занятие 3. Типы проектов.	1/9	2	9	ПЗ		
	Практическое занятие 4. «Мозговой штурм (проблема, цель, тема проекта)»	1/10	2	10	ПЗ		
	Практическое занятие 5. Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта)».	1/11	3	11	ПЗ		
Тема 1.4. Методы работы с источником информации	Содержание учебного материала	8					
	Виды литературных источников	1/12	2	12	КУ		
	Информационные ресурсы (интернет - технологии) Правила и особенности информационного поиска в Интернете Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации	1/13		13	КУ		
	Практическое занятие 6. Работа с учебной литературой (учебник, учебное пособие), справочно-информационной (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научной литературой (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).	1/14	2	14	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Отработка методов поиска информации в Интернете.	1/15	3	15	ПЗ		
	Практическое занятие 8. Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.	1/16	2	16	ПЗ		
	Практическое занятие 9. Реализация плана проекта	1/17	3	17	ПЗ		
	Практическое занятие 10. Базовые элементы	1/18	2	18	ПЗ		

	фирменного стиля						
	Практическое занятие 11. Оформление письменной части проекта	1/19	3	19	ПЗ		
Тема 1.5. Реферат, виды, структура	Содержание учебного материала	4					
	Реферат как итог самостоятельной работы. Структура реферативной работы. Составление реферата по главам. Формулировка выводов по каждой главе.	1/20	2	20	КУ		
	Работа над содержанием реферата: выбор темы, проектирование цели и задач	1/21	2	21	КУ		
	Работа с информационными ресурсами. Оформление ссылок	1/22	2	22	КУ		
	Практическое занятие 12. Оформление реферативной работы: электронная презентация. Гиперссылки. Использование триггеров.	1/23	2	23	ПЗ		
Тема 1.6. Функционально-стилевые разновидности речи.	Содержание учебного материала	7					
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста)	1/24	2	24	КУ		
	Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.	1/25	2	25	КУ		
	Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.	1/26	2	26	КУ		
	Практическая работа 13. Оценивание собственного или группового проекта.	1/27	3	27	ПЗ		
	Практическая работа 14. Публичные защиты.	1/28	3	28	ПЗ		
	Практическая работа 14. Публичные защиты.	1/29	3	29	ПЗ		

	Практическая работа 15. Отчет о работе над проектом	1/30	3	30	ПЗ		
Тема 1.7. Особенности выполнения курсового проекта	Содержание учебного материала	1					
	Структура курсовой работы. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиография. Приложение.	1/31	2	31	КУ		
Тема 1.8. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы (проекта)	Содержание учебного материала	5					
	Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта.	1/32	1	32	Лекция		
	Практическая работа 16. Проектирование выпускной квалификационной работы в соответствии с основными компонентами работы	1/33	2	33	ПЗ		
	Практическая работа 16. Проектирование выпускной квалификационной работы в соответствии с основными компонентами работы	1/34	2	34	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/35	3	35	КУ		
	Дифференцированный зачет	1/36	3	36	КУ		
Объем образовательной нагрузки – 36 часов, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, практических занятий – 18 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности. 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «ОП 07. Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», рабочая программа;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

2. Замкин, П. В. Исследовательская деятельность обучающихся : учебно-методическое пособие / П. В. Замкин. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8156-1307-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176282>

3. Сковородкина, Ирина Зосимовна. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов, О. Б. Фомина. - Москва : КноРус, 2020. - 264 с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование : СПО). - Текст : непосредственный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ,

2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

2. Урзаева, Лилия Юсуповна. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие [для вузов] / Л. Ю. Урзаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2018. - 76 с. : ил., табл., фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/110577/#1>

3. Урзаева, Лилия Юсуповна. Проектная деятельность в образовательном процессе : учебное пособие [для вузов] / Л. Ю. Урзаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2018. - 76 с. : ил., табл., фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577> . – Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
виды проектов по содержанию	Знание видов проектов по содержанию	Решение тестовых заданий Письменный/устный опрос
методы исследования	Знание методов исследования	
структуру реферативной, курсовой и ВКР	Знание структуры реферативной, курсовой и ВКР	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта	Умение применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта	Выполнение практических работ
Разрабатывать структуру конкретного проекта	Умение разрабатывать структуру конкретного проекта	
Использовать справочную нормативную, правовую документацию	Умение использовать справочную нормативную, правовую документацию	
Проводить исследования; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку	Умение проводить исследования; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать	

текста	аналитическую обработку текста	
Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы	Умение оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы	